



УКРАЇНА
ЦЕРКІВНЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ
ВИТВИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Долинського району
Івано-Франківської області

вул. Івана Франка №110 с. Церківна, Долинського р-ну , Івано-Франківської обл., 77531, тел. (03477) 35-3-85
e-mail: zerkivna@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565974

Н А К А З

28.12.2017р.

с. Церківна

№ 209

**Про стан відвідування учнями школи
у І семестрі 2017/2018 н.р.**

Виконуючи ст.35 Закону України «Про освіту» (зі змінами), ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту» щодо організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, педагогічним колективом Церківнянської ЗОЦ І-ІІ ст. у І семестрі 2017/2018 н.р. проводилась така робота.

1. Чергові учні школи регулярно ведуть облік відвідування учнями занять у спеціальному журналі, в який щоденно після першого уроку заносить відомості про відсутніх учнів.

2. Класні керівники кожного класу регулярно ведуть журнали обліку відвідування учнями занять, у яких позначають причину відсутності учнів та підтверджують довідками відсутність учнів на уроках.

3. Черговий адміністратор школи щоденно контролює відвідування учнями занять, перевіряє журнал обліку відвідування учнями школи.

4. Щомісяця заступник директора з навчально – виховної роботи Гук Г.І. перевіряє відповідність обліку відсутності учнів на предметних сторінках журналів загальному обліку відсутності учнів школи.

Відсоток відвідування по школі становить - 82%. Учні пропускали навчальні заняття через хворобу або з поважних причин. Без поважної причини учні школу довгий період не пропускали.

Найбільше днів без поважної причини пропустили такі учні: Данчило Р.(6кл), Галишин М. (7кл), Брижятий Н.(8кл), Головка В. (9кл), Шталь М.(9кл).

Враховуючи вищезазначений стан відвідування учнями школи у І семестрі 2017/2018 навчального року вважати задовільним.

НАКАЗУЮ:

1. Стан відвідування учнями школи у I семестрі 2017/2018 навчального року вважати задовільним.

2. Класним керівникам:

2.1. Продовжувати роботу щодо щоденному контролю відвідування учнями школи.

2.2. Своєчасно інформувати адміністрацію про пропуски учнями занять без поважних причин і вживати відповідні заходи щодо залучення пропусків без поважних причин.

2.3. Проводити з батьками роз'яснювальну роботу щодо своєчасного подання підтверджуючих документів про відсутність дитини.

2.4. Тримати під постійним контролем учнів, що схильні до скоєння правопорушень, їх заняття в позаурочний час.

3. Гук Г.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи, взяти під особистий контроль за індивідуальну роботу з учнями, що можуть бути схильні до пропусків занять без поважних причин.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Лідія Маленевич

З наказом ознайомлені:

Кащук С.В.

Стасів Л.Я.

Шикор Л.Д.

Курудз Я.С.

Ласяк Р.І.

Гук Г.І.

Штурмак В.Ю.

Штурмак С.С.

Макара О.М.

Гірна О.М.